



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OTAWA GROUP Sp. j.

ul. Grzybski 16
40-560 Katowice

Katowice, 17.11.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równoważącą kwoty 14 000 euro netto

dotyczące zawarcia umowy ramowej z doradcami, prowadzącymi warsztaty grupowe umiejętności interpersonalnych dla uczestników/uczestniczek projektu „Zawodowa Akademia Rynku Pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY
OTAWA GROUP Sp. j.
ul. Grzybski 16
40-560 Katowice

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA
1. Siedziba Zamawiającego.
2. Strona internetowa Zamawiającego:
<http://www.otawagroup.pl/category/projekty-unijne-aktualnosci/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU
Projekt adresowany jest do uczniów szkół Zespołu Szkół Techniczno - Informatycznych w Gliwicach, Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach i Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Gliwicach. Zakłada podniesienie jakości i efektywności edukacyjnej szkół biorących udział w projekcie.

Okres realizacji projektu: 01.10.2011-31.09.2013

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów grupowych umiejętności interpersonalnych uczestników/uczestniczek projektu (uczniów/uczennic klas II trzech szkół w Gliwicach) „Zawodowa Akademia Rynku Pracy”.

Celem zapytania jest wybór Wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania, szczegółowo opisanego poniżej w punkcie VI. Poprzez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, w ramach której zostaną ustalone ostateczne warunki dotyczące



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizacji przedmiotu zapytania – przy uwzględnieniu punktu 16 „Uwag końcowych” zawartych w niniejszym zapytaniu.

Projekt realizowany jest w województwie śląskim w Gliwicach.

Po otrzymaniu ofert, Zamawiający wyłoni Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa na świadczenie usług będących przedmiotem zapytania (po ewentualnych uprzednich negocjacjach).

Kod CPV: 80500000-9

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA, PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ

1. Okres realizacji zajęć i okres obowiązywania umowy ramowej : XI 2011-III 2013r (planowana jest realizacja zajęć w każdy pierwszym semestrze roku szkolnego).
2. Pierwsze zajęcia są zaplanowane na drugą połowę listopada 2011 r.
3. Zajęcia będą się odbywać pozalekcyjnie – w godzinach popołudniowych, po zakończeniu przez uczniów/uczennic zajęć lekcyjnych (szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w listopadzie)
4. Zagadnienia tematyczne niezbędne do omówienia w trakcie zajęć: komunikacja werbalna i niewerbalna, umiejętności asertywne, samoocena a kontakty z innymi ludźmi, umiejętności radzenia sobie ze stresem, określanie celów, zasoby osobiste a rozwój zawodowy, moja wymarzona ścieżka kariery, autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej, negocjacje i wywieranie wpływu).
5. Miejsce realizacji zajęć:
 - Zespół Szkół Techniczno – Informatycznych, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska
 - Górnośląskie Centrum Edukacyjne im. Marii Skłodowskiej-Curie, Gliwice 44-100, ul. Okrzei 20
 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Gliwicach, ul. Sikorskiego 132 44-103 Gliwice
6. Czas trwania zajęć: w zajęciach weźmie udział około 20 klas II w/w szkół w systemie 20 spotkań po 2 godziny lekcyjne każde = 40 h na klasę. W roku 2011 trening rozpocznie się dla ok. 15 klas.
7. Metoda prowadzenia zajęć: zajęcia warsztatowe, burza mózgów, gry strategiczne, case study, ćwiczenia zespołowe i indywidualne, mini-wykłady z prezentacją itp.
8. Oferent zobowiązuje się poprowadzić zajęcia zgodnie z zasadą równych szans.
9. Oferent zobowiązuje się poprowadzić zajęcia zgodnie z ramowym programem (punkt VI 4)
10. Oferent zobowiązuje się do przygotowania szczegółowego programu zajęć (do akceptacji Zamawiającego)
11. Oferent zobowiązuje się przygotować materiały szkoleniowe (podręcznik, pre testy i post testy x 20 sztuk) oraz ćwiczenia dla uczestników/uczestniczek
12. Wymagania techniczne odnośnie materiałów szkoleniowych:
 - materiały szkoleniowe (opracowane w języku polskim; z uwzględnieniem zasad stosowania języka wrażliwego na płeć) powinny zostać dostarczone w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (płyta CD, zapis pozwalający na obróbkę tekstu - w wersji Word oraz wersję PDF – 1 egzemplarz),
 - materiały szkoleniowe powinny składać się co najmniej z:
 - a) podręcznika dla uczestników,
 - b) testów wiedzy (pre i post testy) – na każde zajęcia (20 pre i post testów testów),



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- podręcznik powinien zawierać: spis treści, wstęp, rozwinięcie, podsumowanie, ćwiczenia dla uczestników,
 - podręcznik powinien być sformatowany i przygotowany zgodnie ze standardami dostarczonymi przez Zamawiającego (niezwłocznie po podpisaniu umowy)
 - minimalna ilość stron podręcznika – 15, maksymalna - 25, przy wielkości strony A4 i wielkości czcionki „12”, odstęp 1,5, plik sformatowany do druku,
 - test wiedzy powinien składać się z 15 pytań,
 - podręcznik oraz testy wiedzy powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tzn. zawierać logotypy unijne (PO KL oraz Unii Europejskiej), instytucji pośredniczącej oraz informacje o współfinansowaniu: *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, w tym prawo do wykorzystania materiałów szkoleniowych w części lub w całości na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.
 14. Oferent zobligowany będzie do każdorazowego sprawdzania testów wiedzy (pre i post testy) z każdego zajęcia i wpisywania punktacji na każdym wypełnionym teście.
 15. Oferent zobowiązuje się do wypełniania i pilnowania, aby uczestnicy/uczestniczki zajęć wypełniali komplet dokumentacji, związanej z realizacją projektu, wymaganej przez Zamawiającego (dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów itp.)

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy ocenie oferty brane będą pod uwagę następujące elementy:

- a) Ilość przeprowadzonych i udokumentowanych godzin szkoleń miękkich – 20%
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleń miękkich będzie punktowana na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość przeprowadzonych godzin badanej oferty}}{\text{Największa ilość godzin podana w przesłanych ofertach}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA! Oferent musi udokumentować co najmniej 50 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

- b) Ilość przeprowadzonych i udokumentowanych godzin szkoleń realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – 5%
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleń realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego będzie punktowana na podstawie wypełnionego załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość przeprowadzonych godzin badanej oferty}}{\text{Największa ilość godzin podana w przesłanych ofertach}} \times 5 = \text{ilość punktów}$$

- c) Ilość przeprowadzonych i udokumentowanych godzin szkoleniowych w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zapytania – 25%



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku wykazania doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń w podobnym zakresie w obszarze tematu zapytania ofertowego, Oferent do oferty dołączy program tego/tych szkolenia/ń.

Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych w tematyce zgodnej z przedmiotem zapytania lub podobnej będzie punktowana na podstawie wypełnionego załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość przeprowadzonych godzin badanej oferty}}{\text{Największa ilość godzin podana w przesłanych ofertach}} \times 25 = \text{ilość punktów}$$

- d) Ilość przeprowadzonych i udokumentowanych godzin szkoleń miękkich realizowanych dla grupy docelowej (tj. uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych – 10%)

Ilość przeprowadzonych godzin szkoleń realizowanych dla grupy docelowej będzie punktowana na podstawie wypełnionego załącznika nr 6 do Zapytania Ofertowego wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość przeprowadzonych godzin badanej oferty}}{\text{Największa ilość godzin podana w przesłanych ofertach}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

- e) cena brutto oferty – 20 %

W cenie należy uwzględnić wartość usługi brutto (koszt za godzinę szkoleniową). Cena przeprowadzenia 1 godziny szkoleniowej uwzględnia koszty:

- wynagrodzenie doradcy
- przygotowania materiałów szkoleniowych oraz ćwiczeń dla uczestników (w wersji elektronicznej – druk materiałów po stronie Zamawiającego)
- dojazdu doradcy
- wyżywienia i noclegu doradcy na miejscu prowadzenia zajęć

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

- f) umiejętności interpersonalne doradcy - ocena podczas prowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej – 20% (0-20 pkt.). Do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną zaproszone osoby, które przejdą pomyślnie przez część formalną zapytania ofertowego (dostarczą komplet wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji i spełnią warunki formalne).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest uczestnictwo w rozmowie kwalifikacyjnej.

Terminy i miejsca rozmów kwalifikacyjnych zostaną ustalone po upływie terminu składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz po sprawdzeniu spełniania kryteriów przez oferentów.

VIII. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

1. Każdy oferent musi udokumentować co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oferent musi udokumentować co najmniej 50 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferent nie może zatrudniać pracowników (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej musi mieć status osoby samozatrudnionej)
4. Oferent zobowiązuje się do:
 - prowadzenia zajęć w ustalonym terminie;
 - poprowadzenia zajęć w formie warsztatowej;
 - przygotowania materiałów szkoleniowych (podręcznik, testy wiedzy w liczbie 1 sztuka na każde spotkanie, ćwiczenia);
 - sprawdzenia i wpisania punktacji na testach wiedzy wypełnianych przez uczestników;
 - dbania o odpowiednią informację uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS;
 - dostarczenia pełnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia zajęć;
 - zapewnienia dojazdu do miejsca zajęć, noclegu i wyżywienia na własny koszt;
 - zapewnienia własnego laptopa;
 - przedstawienia szczegółowego programu zajęć do akceptacji Zamawiającego;
 - w przypadku rozliczeń za pomocą faktury Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o niezatrudnianiu pracowników (załącznik nr 9 do zapytania ofertowego);
 - wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności:

- umożliwienie Otawa Group sp.j., Combidata Poland Sp. z o.o. oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego i innym upoważnionym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Cenę usługi (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1)
2. CV z opisem doświadczenia (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2),
3. Wykaz doświadczenia trenerskiego - Referencje (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3, 4, 5,6)
4. Oświadczenia (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 7, 8)
5. Kopie dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów itp.,
6. Inne informacje stosownie do kryteriów oceny oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania w terminie do 25.11.2011 do godz. 15:00 w Siedzibie Zamawiającego w Katowicach, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na email: maciej.zdzieblo@otawagroup.pl. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OTAWA GROUP Sp. j.

ul. Grzyśki 16

40-560 Katowice

Dotyczy: „Zawodowa Akademia Rynku Pracy”

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie zeskanowanej oferty podpisanej przez oferenta (załącznik nr 1 zapytania ofertowego) lub przesłanie oferty opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

W ofercie proszę zawrzeć oświadczenie, że Oferent uważa się za związanego ofertą przez 90 dni od terminu jej składania oraz deklarację co do możliwości realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Maciej Zdziebło, Koordynator projektu po stronie Partnera, maciej.zdzieblo@otawagroup.pl.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VIII.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty powźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
8. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
9. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie X nie zostaną rozpatrzone.
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).
16. W związku z faktem opisanym powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy nie będą przygotowywać materiałów i programu zajęć.
W ZWIĄZKU Z MOŻLIWOŚCIĄ ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ Z KILKOMA WYKONAWCAMI ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE WYKONAWCY MOGĄ ZOSTAĆ ZOBOWIĄZANI DO UJEDNOLICENIA PROGRAMU I WYKORZYSTYWANIA W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA JEDNEGO WZORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacjach opisanych w części XII pkt 19.
18. Strony mogą dokonać zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, mającego wpływ na zobowiązania Stron;
 - b) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy, stanowi konsekwencję działania Siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do usunięcia skutków działania Siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z Umowy. Nie stanowią Siły wyższej działania lub zaniechania dostawców Wykonawcy, podwykonawców lub osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje niniejszą umowę
 - c) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa - Zamawiający dopuszcza możliwości przedłużenie terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji;
 - d) w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) zmianie może podlegać wysokość wynagrodzenia;
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Serdecznie zapraszamy do współpracy.

Z poważaniem,
Maciej Zdziebło
Koordynator Projektu po stronie Partnera



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Do: Otawa Group Sp. j.
Ul. Grzyski 16
40-560 Katowice

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zawarcia umowy ramowej z doradcami prowadzącymi zajęcia realizowane w ramach projektu „Zawodowa Akademia Rynku Pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia w zakresie:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena brutto za 1 h szkoleniową
Warsztaty grupowe umiejętności interpersonalnych dla klas II:	1 h szkoleniowa (wraz z kosztami wymienionymi w VII e zapytania)	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis oferenta



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

ŻYCIORYS ZAWODOWY - WZÓR

Proponowane stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
8. Inne umiejętności:
9. Doświadczenie zawodowe:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

10. Inne informacje:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENEERSKIEGO – REFERENCJE

Szkolenia miękkie

IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	Termin realizacji	Ilość godzin trenerskich	Zakres/temat przeprowadzonych szkoleń	Odbiorca szkolenia - nazwa, dane kontaktowe



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERSKIEGO – REFERENCJE

Szkolenia realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS

IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	Termin realizacji	Ilość godzin trenerskich	Zakres/temat przeprowadzonych szkoleń	Odbiorca szkolenia - nazwa, dane kontaktowe



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENEERSKIEGO – REFERENCJE
Szkolenia w obszarze tematu zapytania ofertowego lub podobnym

IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	Termin realizacji	Ilość godzin trenerskich	Zakres/temat przeprowadzonych szkoleń	Odbiorca szkolenia - nazwa, dane kontaktowe



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENEKSKIEGO – REFERENCJE
Szkolenia miękkie realizowane dla grupy docelowej projektu

IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	Termin realizacji	Ilość godzin trenerskich	Zakres/temat przeprowadzonych szkoleń	Grupa docelowa szkoleń	Odbiorca szkolenia - nazwa, dane kontaktowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

Oferent uważa się za związanego ofertą przez 90 dni od terminu jej składania oraz deklaruje co do możliwości realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE O NIEZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL: NIP:

zamieszkały/a

świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że nie zatrudniam pracowników w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Miejscowość, dnia.....
.....
(czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 7ba ust. 5 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.